

# Berufsbildende Schulen Syke

Abteilung 2: Gewerbe Technik

Berufsfachschule Kfz

Landkreis Diepholz

Klassenleitung: Klaus Baasch

**BBS Syke** - An der Weide 8 - 28857 Syke - Tel.:04242/ 9571-0 oder -215

---



# Leitfaden

für die

**BFS**

**Berufsfachschule Kfz-Mechatroniker**

Schuljahr 2022/23

Liebe Schülerinnen und Schüler,

herzlich willkommen in der neuen Schulform! Dieser kleine Leitfaden informiert Sie über Ihre Möglichkeiten und Regeln, die uns in dieser Schulform die Zusammenarbeit erleichtern.

Damit Sie auch im Laufe des Schuljahres den einen oder anderen Hinweis schnell nachlesen können, sollten Sie Ihren Leitfaden immer griffbereit aufbewahren.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Verlauf Ihres Schulbesuches und eine schöne Schulzeit an den BBS Syke.

Syke, 19.05.2022

---

Klaus Baasch – Klassenlehrer B1RFA22

Inhalt des Leitfadens:

1. Regeln für gute Zusammenarbeit im Unterricht
2. Notwendige Arbeitsmittel und Kosten
3. Stundentafel
4. Erforderliche Leistungen für einen erfolgreichen Abschluss
5. Informationen zum Praktikum
6. Mitarbeit im Unterricht
7. Regeln bei Abwesenheit
8. Muster für ein Entschuldigungsschreiben

## 1. Regeln für eine gute Zusammenarbeit im Unterricht

- **Regelmäßige Teilnahme**

Wenn Sie regelmäßig am Unterricht teilnehmen, sorgen Sie selbst am besten dafür, dass Sie immer gut informiert sind. Häufige Fehlzeiten wirken sich nicht nur negativ auf Ihre eigenen Leistungen („Noten“, „AV“) aus, sondern stören auch das Arbeitsklima in der Klasse.

- **Pünktliches Erscheinen**

Erscheinen Sie **pünktlich** zum Unterricht! Jede Verspätung stört den bereits laufenden Arbeitsprozess, das bereits begonnene Unterrichtsgespräch. Konnten Sie eine Verspätung aus triftigen Gründen nicht vermeiden, entschuldigen Sie sich höflich bei der Lehrkraft und begeben sich dann leise zum Arbeitsplatz.

- **Handys und andere elektronische Geräte**

Handys, MP3-Player etc. sind im Unterricht **nicht erlaubt**. Diese sind während der Unterrichtszeit **auszuschalten**. Weitere Informationen erhalten Sie hierzu von Ihrem Klassenlehrer!

- **Toilettengänge**

Notwendige Toilettengänge erledigen Sie wenn möglich **in den Pausen**.

- **Verantwortung für sich selbst übernehmen**

Sie sind selbst dafür verantwortlich, **Hausaufgaben und Aufgaben pünktlich abzugeben!** Sie sind verantwortlich, wie Sie das Schuljahr nutzen, ob Sie die angebotenen Inhalte und praktische Erfahrungen aufnehmen, umsetzen und überdenken wollen. Sie sind auch selbst dafür verantwortlich, **versäumten Unterrichtsstoff nachzuholen, Termine und Inhalte für Leistungsnachweise zu erfragen und fehlende Arbeitsblätter zu beschaffen.**

- **Freundlicher Umgangston**

Wir sprechen freundlich miteinander. Dazu gehört auch eine freundliche Begrüßung zu Unterrichtsbeginn. Wenn Sie sich über etwas ärgern, unzufrieden sind oder einfach einen schlechten Tag haben, bemühen Sie sich bitte trotzdem darum, höflich und sachlich mit Ihren Mitschülern und Lehrkräften zu sprechen.

- **Offenheit und Vertrautheit**

Je offener in der Klasse alle Probleme an- und ausgesprochen werden können, umso eher und leichter sind sie zu klären. Verständnis füreinander entsteht durch Offenheit und Ehrlichkeit. Persönliches soll jedoch in den Klassen bleiben und von keiner Mitschülerin/keinem Mitschüler weitergetragen werden.

- **Rücksichtnahme und Hilfsbereitschaft**

Alle haben Stärken und Schwächen. Damit jeder/jede in der Klasse entspannt lernen und arbeiten kann, ist es wichtig, dass Schwächen anderer akzeptiert und nicht belächelt werden. Nutzen Sie Ihre Stärken nicht nur für sich allein. Bieten Sie anderen, wenn es erforderlich ist, Ihre Hilfe an.

## 2. Notwendige Arbeitsmittel und einzuplanende Kosten

Wir bemühen uns, die für Sie im Rahmen des Bildungsganges anfallenden Kosten gering zu halten – ganz vermeiden lassen sie sich leider nicht.

- Im **Fachpraxisunterricht** sind **Arbeitskleidung** und **Sicherheitsschuhe** zu tragen. Sicherheitsschuhe werden einmalig von der Schule gestellt.

### Checkliste für Unterrichtsmaterialien:

#### **Arbeitsmittel:**

- ein **Multimeter**, wie z.B. Conrad Voltcraft VC130 (30€):
- einen „**echten**“ Taschenrechner (kein Handy!!!)
- einen Kugelschreiber oder Füller
- einen Ordner DIN A4 5cm breit, mindestens sechs Trennblätter
- einen Block Schreibpapier DIN A4, kariert, gelocht
- je einen Bleistift HB, F, 2H
- verschiedene Buntstifte (keine Filzstifte!), rot, grün, gelb, blau
- einen Bleistiftspitzer
- ein Lineal, Länge 300 mm
- ein Radiergummi
- ein Geodreieck

#### **Bücherliste:**

Die Bücherliste wird gesondert bekannt gegeben und dem Schüler ausgehändigt bzw. in digitaler Form versendet.

#### **Arbeitskleidung:**

- Arbeitshose

**Merke:** Die Arbeitsmaterialien werden **regelmäßig** im Unterricht benötigt und müssen **immer vollständig** zum Unterricht **mitgebracht** werden!  
Weitere Infos (Schließfach) erhalten Sie von ihrem Klassenlehrer!

### 3. Stundentafel

Unterrichtsfächer	Wochenstunden
<b>I. Berufsübergreifender Lernbereich</b>	
Deutsch/Kommunikation	2
Englisch	2
Politik	2
Religion	0
Sport (nur 1. Ausbildungsjahr/ BFS)	2
	} 8
<b>II. Berufsbezogener Lernbereich - Theorie</b>	8
<b>II. Berufsbezogener Lernbereich - Praxis</b>	16
<b>Insgesamt</b>	32

### 4. Erforderliche Leistungen für einen erfolgreichen Abschluss

Sie haben die Schule erfolgreich besucht, wenn Ihre Leistungen am Ende des Schuljahres **in allen Lernbereichen mindestens mit der Note "ausreichend"** und in den einzelnen Fächern, Lernfeldern, Lerngebieten oder Qualifizierungsbausteinen entweder in nicht mehr als zwei Fällen mit der Note „mangelhaft“ **oder** nicht mehr als in einem Fall mit der Note „ungenügend“ bewertet worden sind. Laut § 28 BbS-VO benötigen mangelhafte Leistungen in nur einem Fach, für das nach der Stundentafel **nicht mehr als zwei Wochenstunden** vorgesehen sind, bei mindestens ausreichenden Leistungen in allen anderen Fächern **in der Regel** keines Ausgleichs. Nicht ausreichende Leistungen können ausgeglichen werden.

**Über die Festsetzung der Note für die Lernbereiche entscheidet nach Maßgabe des § 23 Abs. 4 Satz 1 die Klassenkonferenz.**

## **5. Informationen zum Praktikum**

Während des Schuljahres werden die Schüler an einem vierwöchigen Praktikum teilnehmen. Die Daten (in der Regel vor den Osterferien) werden Ihnen zeitnah mitgeteilt.

Vor Beginn des Praktikums erhalten Sie weitere wichtige Informationen und Merkblätter, die jeweils im Unterricht erläutert werden.

Eine Beurteilung des Praktikums erfolgt mit Hilfe von Bewertungsbögen durch die Betriebe.

Das Praktikum stellt eine verpflichtende schulische Veranstaltung im Rahmen der Berufsfachschule Kfz-Mechatronik dar. Das bedeutet auch, dass Sie mit Ihrem Auftreten und Verhalten in der Einrichtung unsere Schule repräsentieren. Bitte benehmen Sie sich so, dass der Ruf der BBS keinen Schaden nimmt. Seien Sie einsatzfreudig, lernwillig und höflich. Bitte beachten Sie die Einhaltung der Schweigepflicht.

Bitte suchen Sie sich rechtzeitig einen Betrieb, in dem Sie die Praxistage absolvieren möchten. Anschriften und Adressen finden Sie im Internet.

## 6. Mitarbeit im Unterricht

Neben Ihren schriftlichen Leistungen, die mit 60 % in die Leistungsbewertung eingehen (z.B. Klassenarbeiten) wird auch Ihre Mitarbeit im Unterricht zu 40% bewertet. Ein „digitaler“ Anteil von 10 % wird ebenfalls bei der Notenfindung berücksichtigt!

Bewertungskriterien für diese Mitarbeit im Unterricht sind:

### Die Schülerin/der Schüler ...

- ist pünktlich,
- bringt für den Unterricht die notwendigen Arbeitsmittel mit,
- hört interessiert zu (Mimik, Blickkontakt, Körperhaltung),
- antwortet auf Fragen,
- äußert Fachwissen,
- stellt Fragen zum Thema,
- macht Vorschläge,
- findet Informationsquellen und nutzt sie,
- tauscht Informationen aus,
- trifft eine sinnvolle Auswahl der Arbeitsmittel,
- kann Wesentliches von Unwesentlichem unterscheiden,
- arbeitet zielstrebig,
- schreibt Tests,
- hält Vorträge etc.,
- erledigt freiwillig Aufträge,
- bittet anderen Mithilfe an,
- ist zuverlässig,
- achtet auf angemessene Wortwahl, hat einen freundlichen Umgangston,
- erledigt Hausaufgaben\*.

### **Bewertungsschlüssel für schriftliche Leistungen:**

<b>Prozent</b>	<b>Note</b>
92 – 100	1
81 – 91	2
67 – 80	3
50 – 66	4
30 – 49	5
0 – 29	6

Mit dem **Zeugnis** erhalten Sie eine zusammenfassende Bewertung Ihres **Arbeits- und Sozialverhaltens**, die von Ihren Lehrkräften gemeinsam vorgenommen wird. Ein wichtiges Kriterium für diese Bewertung wird sein, ob es Ihnen gelingt, sich an Regeln zu halten und zu einem positiven Unterrichtsklima beizutragen.

---

**\*Anmerkung:** Erteilte Hausaufgaben müssen von Ihnen selbständig erledigt und auch mitgebracht werden. Diese werden kontrolliert und besprochen.

**Bei nicht gemachten Hausaufgaben handelt es sich um eine Leistungsverweigerung, die mit der Note 6 (ungenügend) in die mündliche Bewertung eingeht.**

## 7. Regeln bei Abwesenheit

- **Abwesenheit vom Unterricht**

Können Sie am Unterricht wegen Krankheit oder aus einem anderen unvorhersehbaren Grund nicht teilnehmen, **teilen Sie dies bitte sofort telefonisch** dem Sekretariat der BBS Syke (Tel. 04242 / 95 71 – 215) mit. Außerdem benötigt der/die Klassenlehrer/in eine **schriftliche Entschuldigung (Entschuldigungsheft!)**. Sind Sie noch nicht volljährig, ist die Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten erforderlich. Die Entschuldigung geben Sie bitte unaufgefordert **spätestens am 2. Werktag nach Wiederaufnahme des Schulbesuches** dem/der Klassenlehrer/in ab. Geschieht dies nicht, gilt Ihr Fehlen als **unentschuldig**, später nachgereichte Entschuldigungen werden nicht mehr angenommen!

Tragen Sie bitte sämtliche Entschuldigungen in ein Entschuldigungsheft ein.

Atteste sind als Originalbeleg in das Entschuldigungsheft einzukleben.

Fehlen Sie länger als drei Tage im Unterricht, benötigt der/die Klassenlehrer/in eine Bescheinigung Ihres Arztes/Ihrer Ärztin, dass Sie nicht in der Lage sind, den Unterricht zu besuchen. Sorgen Sie dafür, dass diese spätestens nach dem dritten Fehltag in der Schule vorliegt.

**„Normale“ Arztuntersuchungen werden außerhalb der Unterrichtszeit wahrgenommen.** Die Freistellung vom Unterricht (z.B. für Familienfeiern, Vorstellungsgespräche) beantragen Sie bitte **schriftlich** und **rechtzeitig vorher** bei Ihrem/Ihrer Klassenlehrer/in. Möchten Sie mehrere Tage freigestellt werden, wird der Antrag von Ihrem/Ihrer Klassenlehrer/in an die Schulleitung weitergeleitet.

- **Abwesenheit bei Leistungsnachweisen und Exkursionen**

Konnten Sie eine angekündigte Klassenarbeit nicht mitschreiben, haben Sie nur bei Vorlage einer **ärztlichen Bescheinigung** die Möglichkeit, diese Arbeit am dafür vorgesehenen Nachschreibtermin nachzuschreiben. Halten Sie selbst Rücksprache mit der betreffenden Lehrkraft, sobald Sie die Schule wieder besuchen können. **Legen Sie kein ärztliches Attest vor** oder erfolgt die Abgabe **nicht fristgerecht**, wird die nicht geschriebene Arbeit mit **„ungenügend“** bewertet.

Können Sie wegen Krankheit nicht zu einem vereinbarten Termin für andere Leistungsnachweise (z.B. Präsentation, Hausarbeit etc.) erscheinen bzw. diese nicht zum festgelegten Termin abliefern, ist ebenfalls eine **ärztliche Bescheinigung** notwendig. **Unentschuldigtes Fehlen oder eine unentschuldigte verspätete Abgabe werden mit „ungenügend“ bewertet.** Dies gilt auch für die Teilnahme an Exkursionen. Denken Sie auch daran, Ihre Lehrerin/Ihren Lehrer und – falls Sie in einer Gruppe mitgearbeitet haben – die Mitglieder Ihrer Gruppe mindestens einen Tag vorher zu informieren, wenn Sie nicht kommen können, denn diese rechnen mit Ihnen! Im Übrigen gelten die Regeln der Schulordnung.

In Ihrem Halbjahres- und Jahreszeugnis werden die entschuldigenden und unentschuldigenden Fehltage aufgeführt. Unentschuldigte Fehltage haben Einfluss auf die Beurteilung ihres Arbeitsverhaltens!

**Verzichten Sie in Ihrem eigenen Interesse darauf zu fehlen, wenn kein triftiger, zu entschuldigender Grund dafür vorliegt.**

## 8. Muster für eine schriftliche Entschuldigung

**Wohnort, den...**

**Marco Mustermann  
BBS Syke  
Klasse: B1RFA22**

**Mein Fehlen am 14. und 15. September 2022**

Sehr geehrter Herr Baasch,

am 14. und 15.09.2022 konnte ich nicht am Unterricht teilnehmen, ... (Begründung)

Ich bitte Sie, meine Fehlzeit(en)/ mein Fehlen zu entschuldigen.

**Mit freundlichen Grüßen**

---

(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)