

Tätigkeitskatalog für Praktikanten in Zahnarztpraxen

Name des Praktikanten / der Praktikantin:

Klasse:

Praktikumsbetrieb:

Praktikumsanleiter / Praktikumsanleiterin:

Tätigkeiten der Praktikanten werden ausschließlich unter Anleitung / Aufsicht der Anleiter durchgeführt. Die Verantwortung für die ausgeführte Praktikantentätigkeit obliegt den Anleitern. Weiterhin entscheiden sie, ob es sich bei den Tätigkeiten in erster Linie um eine beobachtende Teilnahme handelt oder ob die Tätigkeit selbstständig durchgeführt bzw. bei ihrer Durchführung assistiert werden darf.

Diese Liste dient lediglich als Orientierungsrahmen und hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Bei Bedarf können weitere Tätigkeiten entsprechend ergänzt werden.

1. Arbeitsabläufe in der Praxis organisieren	beobachtet	assistiert	Selbstständig durchgeführt
1.1 Bei der rationellen Gestaltung des Tagesablaufs mitwirken			
1.2 Terminkalender und Bestellbücher führen			
1.3 Termine am Telefon oder in der Praxis vereinbaren			
1.4 Vor Beginn der Sprechstunde Praxisräume vorbereiten und Patientenakten bereitstellen			

2. Patienten betreuen, Maßnahmen zur Prophylaxe und Beratungen zur Karies- und Parodontalprophylaxe durchführen			
2.1 Patienten empfangen, Patientenakte mit persönlichen Daten anlegen			
2.2 Prophylaxemaßnahmen durchführen			X
2.2 Ängstliche bzw. nervöse Patienten im Wartezimmer betreuen			

Tätigkeitskatalog für Praktikanten in Zahnarztpraxen

2.3 Nach der Behandlung auf zahnärztliche Anweisung ärztliche Verordnungen ausgeben			
2.4 Patienten über Maßnahmen nach der Behandlung, Behandlungsalternativen sowie kostenpflichtige Zusatzleistungen wie professionelle Zahnreinigungen, Versiegelungen oder Bleachings beraten			X
2.5 Beratungen zur Karies- und Parodontalprophylaxe durchführen			X
2.6 Veranstaltungen zur Individual- und Gruppenprophylaxe abhalten, dabei Patienten die Möglichkeiten der Karies- und Parodontalprophylaxe erklären, Patienten zur Mundhygiene anleiten			X

3. Bei Behandlungen assistieren	beobachtet	assistiert	Selbstständig durchgeführt
3.1 Benötigte Instrumente sowie ggf. Präparate zur Wundversorgung, Nadeln, Nahtmaterial und Hilfsmittel für die Behandlung zurechtlegen, den Arbeitsplatz vorbereiten			
3.2 Füllungs- und Abformmaterialien bereitstellen und anrühren, Injektionen vorbereiten			
3.3 Patienten auf dem Behandlungsstuhl positionieren, ggf. Mundhöhle vor der Behandlung reinigen			
3.4 Bei Behandlungsmaßnahmen Hilfe leisten, dabei je nach Behandlungsart Operationen vorbereiten, Absauggeräte zum Absaugen von Speichel, Bohrstaub und Kühlwasser während der Behandlung bedienen			
3.5 Instrumente sowie Füllungs- oder Abformmassen, Nahtmaterial u.a. Hilfsmittel zureichen			
3.6 In Notfallsituationen, z.B. bei Nachblutungen, Ohnmacht, Kollaps, Schock von Patienten, assistieren und Hilfe leisten			X
3.7 Nach der Behandlung den Behandlungsplatz aufräumen, säubern und desinfizieren			
3.8 Behandlungsabläufe dokumentieren			

Tätigkeitskatalog für Praktikanten in Zahnarztpraxen

4. Instrumente, Apparate und Einrichtungen pflegen, reinigen und desinfizieren	Beobachtet	assistiert	Selbstständig durchgeführt
4.1 Zahnärztliche Instrumente fachgerecht sterilisieren, vorschriftsmäßig kennzeichnen und das sterilisierte Gut aufbewahren; Verbandsstoffe, Handtücher sterilisieren; desinfizierende Waschlösungen für die Händedesinfektion bereitstellen			
4.2 Geräte und Zubehör desinfizieren, z.B. Behandlungsstuhl, Waschbecken; Anmischplatten, Spatel reinigen und desinfizieren			
4.3 Für Ordnung, Sauberkeit und Hygiene in Praxis- und Sanitärräumen sorgen			

5. Büro-, Verwaltungs- und Abrechnungsarbeiten durchführen	beobachtet	assistiert	Selbstständig durchgeführt
5.1 Patientenakte führen und überwachen, erbrachte zahnärztliche Leistungen erfassen			
5.3 Aufträge für das zahntechnische Labor auf Weisung des Zahnarztes/der Zahnärztin anfertigen, Unterlagen einschließlich der Kiefer-, Gebissabformungen versenden			
5.4 Liefertermine und Eingänge überwachen, Rechnungen prüfen, Mängelrügen erstellen			
5.5 Behandlungspläne sowie Heil- und Kostenpläne nach Angaben des Zahnarztes/der Zahnärztin ausfüllen			
5.6 Privatrechnungen ausstellen, den Eingang von Behandlungsausweisen und Privathonoraren überwachen, ggf. Mahnverfahren einleiten; mit Versicherungsträgern abrechnen			
5.7 Büromaterial, Instrumente und Arzneimittel bestellen bzw. einkaufen			

