



Berufsbildende Schulen Syke

Berufsfachschule Farbtechnik und Raumgestaltung

Landkreis Diepholz

BBS Syke - An der Weide 8 - 28857 Syke - Tel.: 04242/ 95710



Leitfaden

für die

B1F25

**Berufsfachschule Farbtechnik
und Raumgestaltung**

Schuljahr 2025/2026



Liebe Schülerinnen und Schüler,

herzlich willkommen in der neuen Schulform! Dieser kleine Leitfaden informiert Euch über Eure Möglichkeiten und Regeln, die uns die Zusammenarbeit erleichtern.

Damit Ihr auch im Laufe des Schuljahres den einen oder anderen Hinweis schnell nachlesen könnt, solltet Ihr den Leitfaden immer griffbereit aufbewahren.

Wir wünschen Euch einen erfolgreichen Verlauf Eures Schulbesuches und eine schöne Schulzeit an den BBS Syke 😊

Syke, im August 2025

Klassenlehrkraft

Inhalt des Leitfadens:

1. Regeln für eine gute Zusammenarbeit im Unterricht
2. Notwendige Arbeitsmittel/ Bücherliste
3. Zielsetzung der B1F
4. Informationen zum Praktikum
5. Mitarbeit im Unterricht
6. Regeln bei Abwesenheit
7. Muster für eine schriftliche Entschuldigung
8. Wichtige Termine in diesem Schuljahr
9. Ansprechpartner
10. Kenntnisnahme



1. Regeln für eine gute Zusammenarbeit im Unterricht

Regelmäßige Teilnahme

Wenn Du regelmäßig am Unterricht teilnimmst, sorgst Du selbst am besten dafür, dass Du immer gut informiert bist.



Pünktliches Erscheinen

Erscheine pünktlich im Unterricht! Konntest Du eine Verspätung aus triftigen Gründen nicht vermeiden, entschuldige Dich höflich bei der Lehrkraft.

Essen und Trinken

Essen und Trinken sind im Unterricht grundsätzlich nicht erlaubt.

Smartphone und andere elektronische Geräte

Smartphone sind zu Unterrichtsbeginn abzugeben („Handygarage“). Smartphone, Lautsprecherboxer etc. sind im Unterricht grundsätzlich nicht erlaubt.

Toilettengänge

Notwendige Toilettengänge erledige grundsätzlich in den Pausen.

Du bist selbst dafür verantwortlich:

- Hausaufgaben und Aufgaben pünktlich abzugeben
- versäumten Unterrichtsstoff nachzuholen
- Termine und Inhalte für Klassenarbeiten zu erfragen und
- fehlende Arbeitsblätter zu beschaffen

Freundlicher Umgangston

Wir sprechen freundlich miteinander. Dazu gehört auch eine freundliche Begrüßung zu Unterrichtsbeginn, auch wenn wir mal einen schlechten Tag haben sollten.

Offenheit und Vertrautheit

Persönliches soll in den Klassen bleiben und von keiner Mitschülerin/keinem Mitschüler weitergetragen werden.

It's Learning

Unsere Schule nutzt einen digitalen Messenger, It's Learning. Der Messenger funktioniert ähnlich wie WhatsApp. Aus datenschutzrechtlichen Gründen werden alle schulischen Informationen über It's Learning gestreut. **Die Anmeldung bei It's Learning ist verpflichtend.**



2. Notwendige Arbeitsmittel

Das Tragen von Arbeitskleidung schützt Dich nicht nur vor Flecken in Deiner neuen Kleidung, sie schützt Dich auch vor Verletzungen. Das Tragen der Kleidung samt Arbeitsschuhen ist in der Werkstatt Pflicht. Aus Sicherheitsgründen sind Fingernägel kurz geschnitten zu tragen, Gelnägel o.Ä. sind nicht erlaubt!



Checkliste für Unterrichtsmaterialien:

- Bleistift, Radierer, Anspitzer
- Buntstifte, Textmarker
- Klebestift, Schere
- Lineal (30 cm), Geodreieck
- Taschenrechner
- Block DIN A 4 kariert oder liniert



Bücherliste für den fachtheoretischen Unterricht

Die Bücher des allgemeinbildenden Unterrichts wie Politik und Deutsch sind beim Fachlehrer zu erfragen und sind beim Schulassistenten Manfred Hinrichs auszuleihen.

<p>Lernfeldbuch, 5. Auflage ISBN 978-3-582-96777-0</p>	<p>Arbeitsheft für das 1. Lehrjahr ISBN 978-3-582-76312-9</p>

Merke: Diese Arbeitsmaterialien werden regelmäßig zum Unterricht benötigt. Sie müssen immer mitgebracht werden! Solltest Du deine Materialien nicht dabei haben, kannst Du nicht am Unterricht teilnehmen und fehlst an diesem Tag unentschuldigt!



3. Was ist zu erreichen?

Die Klasse B1F kann nicht wiederholt werden. Mit dem Besuch der Klasse ist die Schulpflicht erfüllt, sofern keine Ausbildung in einem Ausbildungsberuf begonnen oder eine weiterführende Schulform besucht wird. Auf dem Abschlusszeugnis der einjährigen Berufsfachschule werden die Ausbildungsberufe ausgewiesen, für die hier die theoretischen und praktischen Kompetenzen des ersten Ausbildungsjahres vermittelt worden sind. Die Lerninhalte der Berufsfachschule entstammen dem Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Maler und Lackierer und Malerin und Lackiererin (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 18.12.2020). Nach dem erfolgreichen Besuch dieser Berufsfachschule besteht somit die Möglichkeit, in das zweite Ausbildungsjahr der entsprechenden dualen Berufsausbildung einzutreten.

4. Informationen zum Praktikum

Während des Schuljahres absolvierst Du zwei Praktika. Dazu fertigt Du einen Bericht an, der benotet wird. Vor Beginn des Praktikums erhältst Du von uns einige wichtige Merkblätter, die im Unterricht erläutert werden.

Bei Fehlzeiten (Krankheit, wichtige private Termine) benachrichtigst Du die Einrichtung und Deine Betreuungslehrkraft. Bei mehr als 2 Fehltagen, d.h. 12 Stunden, müssen die Fehlzeiten nachgeholt werden. Ein Praktikum muss für die Anerkennung im Berufsfeld Farbtechnik und Raumgestaltung absolviert werden, z.B. Dekorateur, Mediendesign, Fahrzeuglackierer, Raumausstatter, Schilder-/und Lichtreklamehersteller, im Baumarkt in der Farbenabteilung, ...

Der erfolgreiche Besuch der Berufsfachschule ist durch die Absolvierung beider Praktika und entsprechender Leistungen in den berufsbezogenen und berufsübergreifenden Unterrichtsfächern zu erreichen.

Eine Beurteilung der Praxistage erfolgt mit Hilfe von Bewertungsbögen durch die Betriebe und findet Berücksichtigung bei der Fachpraxisnote im Zeugnis.

Termine: 1. Praktikum

2. Praktikum



5. Mitarbeit im Unterricht

Neben Deinen schriftlichen Leistungen (z.B. Klassenarbeiten) wird auch Deine Mitarbeit im Unterricht bewertet.

Bewertungskriterien für diese Mitarbeit im Unterricht sind:

Die Schülerin/der Schüler ...

- ✓ ist pünktlich,
- ✓ bringt für den Unterricht die notwendigen Arbeitsmittel mit,
- ✓ hört interessiert zu (Mimik, Blickkontakt, Körperhaltung),
- ✓ antwortet auf Fragen, äußert Fachwissen,
- ✓ stellt Fragen zum Thema, macht Vorschläge,
- ✓ findet Informationsquellen und nutzt sie,
- ✓ tauscht Informationen aus,
- ✓ trifft eine sinnvolle Auswahl der Arbeitsmittel,
- ✓ kann Wesentliches von Unwesentlichem unterscheiden,
- ✓ arbeitet zielstrebig,
- ✓ schreibt Tests, hält Vorträge etc.,
- ✓ erledigt freiwillig Aufträge,
- ✓ bietet anderen Mithilfe an,
- ✓ ist zuverlässig,
- ✓ achtet auf angemessene Wortwahl, hat einen freundlichen Umgangston,
- ✓ erledigt Hausaufgaben. (Bei nicht gemachten Hausaufgaben handelt es sich um eine Leistungsverweigerung, die mit der Note 6 (ungenügend) in die mündliche Bewertung eingeht.)
- ✓ Handys sind zu Unterrichtsbeginn abzugeben („Handygarage“).

Bewertungsschlüssel für schriftliche Leistungen:

Prozent	Note
92 - 100	1
81 - 91	2
67 - 80	3
50 - 66	4
30 - 49	5
0 - 29	6

Mit dem **Zeugnis** erhältst Du eine zusammenfassende Bewertung Deines **Arbeits- und Sozialverhaltens**. Ein wichtiger Punkt für diese Bewertung wird sein, ob es Dir gelingt, Dich an Regeln zu halten.

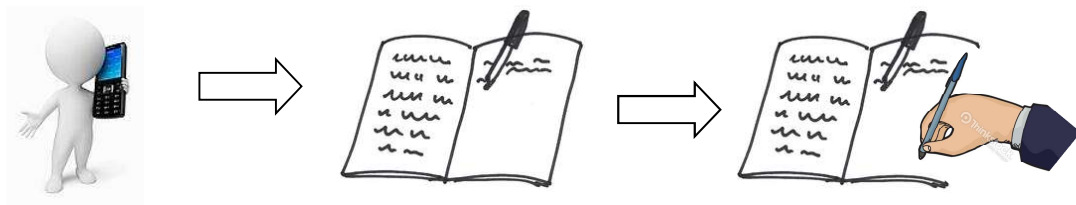


6. Regeln bei Abwesenheit

Abwesenheit vom Unterricht

Kannst Du am Unterricht wegen Krankheit oder aus einem anderen unvorhersehbaren Grund nicht teilnehmen, gehst Du folgenden Ablauf durch.

1. Anruf beim Sekretariat der BBS Syke (Frau Hassel), **Tel. 04242 / 95 710 oder im Malerbüro Tel: 04242/ 9571236.**
2. Fehlst Du länger als drei Tage, benötigt die Schule eine Bescheinigung eines Arztes/ einer Ärztin, dass Du nicht in der Lage bist, den Unterricht zu besuchen. Sorge dafür, dass diese **spätestens am dritten Fehltag** in der Schule vorliegt.
3. Entschuldigung mit der Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten in dein Entschuldigungsheft schreiben,
4. Einholen der Unterschrift Deiner Lehrkraft ins Entschuldigungsheft, sobald Du wieder in der Schule bist. Geschieht dies nicht, gilt dein Fehlen als unentschuldigt!



Das Muster auf der nächsten Seite hilft Dir, eine Entschuldigung formgerecht zu schreiben. Benutze dafür dein Entschuldigungsheft! Atteste sind in das Entschuldigungsheft einzukleben.

„Normale“ Arztuntersuchungen werden außerhalb der Unterrichtszeit wahrgenommen. Die Freistellung vom Unterricht (z.B. für Familienfeiern, Vorstellungsgespräche) beantrage bitte schriftlich und rechtzeitig vorher bei deinem/deiner Klassenlehrer/in. Möchtest Du mehrere Tage freigestellt werden, wird der Antrag von deinem/deiner Klassenlehrer/in an die Schulleitung weitergeleitet.



Abwesenheit bei Leistungsnachweisen

Konntest Du eine angekündigte Klassenarbeit nicht mitschreiben, hast Du nur bei Vorlage einer **ärztlichen Bescheinigung** die Möglichkeit, diese Arbeit am dafür vorgesehenen Nachschreibtermin nachzuschreiben. Halte selbst Rücksprache mit der betreffenden Lehrkraft, sobald Du die Schule wieder besuchen kannst. Legst Du kein ärztliches Attest vor oder erfolgt die Abgabe nicht fristgerecht, wird die nicht geschriebene Arbeit mit „ungenügend“ bewertet.

Im Übrigen gelten die Regeln der Schulordnung. In Deinem Halbjahres- und Jahreszeugnis wird die Anzahl der entschuldigten und der unentschuldigten Fehltage insgesamt genannt.

7. Muster für eine schriftliche Entschuldigung

Schreibe die Entschuldigung in Dein Entschuldigungsheft!



Datum: 17.09.2025

Sehr geehrte/r Frau/Herr ...,

am 15. und 16.09.2025 konnte ich nicht am Unterricht teilnehmen, weil ich ...
(Begründung). Bitte entschuldigen Sie meine Fehlzeit.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten)



8. Wichtige Termine in diesem Schuljahr

15.09.2025

Elternabend 18 Uhr

1. Praktikum

19.02.2026 – 21.02.2026

BERUFSINFORMATIONSBÖRSE BiB

21.02.2026

Elternsprechtag

2. Praktikum



9. Ansprechpartner



Hast du Fragen oder Schwierigkeiten?

Bei den Schulsozialarbeitern Daniel Pawlik und Annkathrin Weihe-Nehrke bekommst Du Beratung und Unterstützung, auf Wunsch vertraulich. Sie sind im Gebäude A (weißes Gebäude) zu finden.



Daniel Pawlik

Mobil: +49 1735116590

E-Mail: daniel.pawlik@bbs-syke.de



Annkathrin Weihe-Nehrke

Mobil: +49 1736710722

E-Mail: annkathrin.weihe-nehrke@bbs-syke.de

----- **bitte abtrennen** -----

10. Kenntnisnahme

Ich und meine Erziehungsberechtigten haben den Leitfaden für die Berufsfachschule Farbtechnik und Raumgestaltung vollständig gelesen und nehmen die Inhalte zur Kenntnis.

Syke, den _____

Schüler/in

Erziehungsberechtigte/r